



Межрегиональная саморегулируемая некоммерческая
организация - Некоммерческое партнерство

«Общество профессиональных экспертов и оценщиков»

УТВЕРЖДЕНО
Общим Собранием
Межрегиональной саморегулируемой
некоммерческой организации -
Некоммерческое партнерство «Общество
профессиональных экспертов и оценщиков»

Протокол от «18» июня 2014 г.

Положение о членстве в Межрегиональной саморегулируемой некоммерческой организации - Некоммерческое партнерство «Общество профессиональных экспертов и оценщиков»

№ ПОЛ/10-ССПОД.ОПЭО

(версия 1.0)

Москва 2014

Содержание	2
1. Общие положения	3
2. Порядок приема в члены ОПЭО	3
3. Членские взносы	5
4. Права и обязанности членов ОПЭО	6
5. Исключение и прекращение членства в ОПЭО	9
6. Оформление и учет документов	10
7. Заключительные положения	10

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о членстве (далее – Положение) в Межрегиональной саморегулируемой некоммерческой организации - Некоммерческое партнерство «Общество профессиональных экспертов и оценщиков» (далее по тексту - ОПЭО), разработано в соответствии с Уставом ОПЭО и законодательством Российской Федерации. Положение регулирует порядок приема в ОПЭО новых членов, порядок выхода и исключения членов из ОПЭО, определяет порядок оплаты членских взносов, а также устанавливает права и обязанности членов ОПЭО и порядок документального оформления членства в ОПЭО.

1.2. Членами ОПЭО могут быть дееспособные физические лица - профессиональные оценщики, разделяющие его уставные цели и принципы деятельности, отвечающие требованиям, установленным федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ОПЭО, а также настоящим Положением.

1.3. Члены ОПЭО имеют равные права и обязанности.

1.4. Членство в ОПЭО и выход из него являются добровольными.

1.5. Прием в члены ОПЭО и исключение из членов ОПЭО производится Правлением ОПЭО в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Членство в ОПЭО не может быть передано третьим лицам.

1.7. ОПЭО оказывает информационную, методическую, техническую и иную помощь членам, которые соблюдают положения и нормы, принятые ОПЭО.

1.8. Вступающий в ОПЭО оценщик оплачивает членские взносы, установленные Правлением ОПЭО.

1.9. Информация о приеме в члены, восстановлении членства, выходе и исключении из ОПЭО распространяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2 Порядок приема в члены ОПЭО

2.1. Заявление о приеме в члены ОПЭО представляется претендентами в Исполнительную дирекцию ОПЭО.

2.1.1. В заявлении о приеме в члены ОПЭО, в том числе, указывается:

- фамилия, имя, отчество претендента;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- паспортные данные Претендента, а так же адрес его место жительства;
- информация, предназначенная для установления контакта: номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты, адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);

- претендент подтверждает свое согласие добровольно выполнять все требования внутренних документов ОПЭО, а также подтверждает отсутствие членства в другой саморегулируемой организации оценщиков.

2.1.2. К заявлению Претендента прилагаются следующие документы:

- анкета установленного образца;
- согласие на обработку персональных данных (пункт 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных");
- копия паспорта, включая сведения о регистрации по месту жительства;
- копии документов об образовании и (или) о квалификации, подтверждающие получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности в соответствии с образовательными программами высшего образования, дополнительными профессиональными программами в области оценочной деятельности;
- копия свидетельства о повышении квалификации специалиста подтверждающего повышение квалификации в области оценочной деятельности (при наличии);
- копии документов, подтверждающих перемену фамилии в случае несовпадения фамилии в документах, удостоверяющих личность и в иных документах (если имел место факт перемены фамилии);
- оригинал справки об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- документы, подтверждающие общий трудовой стаж и стаж в области оценочной деятельности:
 - 1) копия трудовой книжки (прошитая и заверенная работодателем);
 - 2) трудовой договор с оценщиком (заверенный работодателем, предоставляется лицом, работающим по совместительству);
 - 3) копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии).

2.1.3. Регистрации в журнале входящей корреспонденции подлежит только полный пакет документов, указанных в пункте 2.1.2. настоящего Положения, представляемый Претендентом для вступления в члены ОПЭО.

2.2. Правление ОПЭО принимает решение о соответствии Претендента требованиям к членству в ОПЭО, установленным Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ) и настоящим Положением в течение семи дней со дня поступления заявления и необходимых документов, указанных в п. 2.1.2 настоящего Положения.

2.3. Лицо, в отношении которого принято решение о его соответствии требованиям, установленным Федеральным законом № 135-ФЗ и настоящим Положением, считается принятым в члены ОПЭО, и сведения о таком лице вносятся в реестр членов ОПЭО в течение трех дней со дня представления таким лицом договора обязательного страхования ответственности, отвечающего требованиям, установленным статьей 24.7

Федерального закона № 135-ФЗ, и внесения установленных ОПЭО и Федеральным законом № 135-ФЗ взносов. Такому лицу в течение десяти дней со дня внесения сведений о нем в реестр членов ОПЭО выдается свидетельство о членстве в ОПЭО.

2.4. Свидетельство о членстве выдается лично члену, либо направляется почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в анкете члена ОПЭО, либо передается через его уполномоченного представителя.

2.5. Замена Свидетельства производится по заявлению члена ОПЭО с указанием в заявлении причины замены свидетельства в течение 10 рабочих дней. Правление ОПЭО может принять решение о взимании платы за услуги по замене свидетельства.

2.6. Основанием для отказа в принятии Претендента в члены ОПЭО являются:

- несоответствие претендента требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;
- несоответствие претендента установленным настоящим Положением требованиям для вступления в члены ОПЭО;
- исключение из членов иной саморегулируемой организации оценщиков за нарушение требований Федерального закона № 135-ФЗ, принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и федеральных стандартов оценки, если с даты исключения из членов саморегулируемой организации оценщиков прошло менее чем три года;
- непредставление документов определенных в п. 2.1.2. настоящего Положения.

2.7. Решение Правления ОПЭО о соответствии Претендента требованиям к членству в ОПЭО, установленным Федеральным законом № 135-ФЗ и настоящим Положением может быть аннулировано Правлением ОПЭО в случае невыполнения лицом в течение двух месяцев требований п. 2.3. настоящего Положения. Лицу, в этом случае, в течение семи дней с момента принятия указанного решения заказным письмом с уведомлением направляется соответствующее решение Правления ОПЭО.

2.8. Вопросы вступления в ОПЭО новых членов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами ОПЭО.

3 Членские взносы

3.1. В ОПЭО существуют следующие виды взносов: вступительный, ежегодный членский, обязательный взнос в компенсационный фонд, а также добровольный целевой членский взнос.

3.2. Размер, сроки и порядок оплаты членских взносов определяется ежегодно на последнем заседании Правления ОПЭО в текущем календарном году.

3.3. Ежегодный членский взнос может быть установлен Правлением ОПЭО для каждого региона отдельно с учетом мнения представителей соответствующего региона.

3.4. В случае принятия решения о соответствии лица требованиям, установленным Федеральным законом № 135-ФЗ и настоящим Положением, данное лицо оплачивает

вступительный взнос, ежегодный членский взнос и обязательный взнос в компенсационный фонд.

3.5. Членами ОПЭО могут вноситься добровольные целевые членские взносы с указанием целей использования внесенного взноса, а также, при необходимости, сроков его использования.

3.6. Правлением ОПЭО, на основании мотивированного заявления члена ОПЭО, может быть предоставлена отсрочка по оплате членского взноса на определенный срок.

3.7. В исключительных случаях, связанных с потерей общей трудоспособности на период более шести месяцев, член ОПЭО может быть освобожден от уплаты ежегодного членского взноса по решению Правления ОПЭО на основании личного заявления и предоставленных соответствующих подтверждающих документов.

4 Права и обязанности членов ОПЭО

4.1. Члены ОПЭО имеют право:

- заниматься оценочной деятельностью в Российской Федерации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами ОПЭО;
- участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности ОПЭО;
- вносить предложения, направленные на защиту своих интересов и совершенствование деятельности ОПЭО и его членов;
- пользоваться услугами, которые оказываются ОПЭО на льготных условиях;
- получать информацию о проектах и программах ОПЭО;
- обращаться за финансовой поддержкой из специально созданных фондов ОПЭО при чрезвычайных обстоятельствах в порядке, установленном Правлением ОПЭО;
- пользоваться поддержкой ОПЭО при рассмотрении вопросов в законодательных и исполнительных органах власти;
- участвовать в управлении делами ОПЭО;
- в порядке, утвержденном Правлением ОПЭО, получать информацию о деятельности ОПЭО, сведения о размерах, составе и использовании имущества ОПЭО, о доходах, иных поступлениях и расходах ОПЭО, включая данные о заработной плате и иных формах вознаграждения лицам, состоящим в трудовых и гражданско-правовых отношениях с Обществом;
- по своему усмотрению выходить из состава членов ОПЭО в порядке, предусмотренном внутренними документами ОПЭО, за исключением случая применения к члену ОПЭО мер воздействия, которые продолжают действовать на момент выхода;
- применять самостоятельно методы проведения оценки объекта оценки в соответствии со стандартами оценки;

- требовать от заказчика при проведении обязательной оценки объекта оценки обеспечения доступа в полном объеме к документации, необходимой для осуществления этой оценки;
- получать разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для осуществления данной оценки;
- запрашивать в письменной или устной форме у третьих лиц информацию, необходимую для проведения оценки объекта оценки, за исключением информации, являющейся государственной или коммерческой тайной. В случае если отказ в предоставлении указанной информации существенным образом влияет на достоверность оценки объекта оценки, оценщик указывает это в отчете;
- привлекать по мере необходимости на договорной основе к участию в проведении оценки объекта оценки иных оценщиков либо других специалистов;
- отказаться от проведения оценки объекта оценки в случаях, если заказчик нарушил условия договора, не обеспечил предоставление необходимой информации об объекте оценки либо не обеспечил соответствующие договору условия работы;
- требовать возмещения расходов, связанных с проведением оценки объекта оценки, и денежного вознаграждения за проведение оценки объекта оценки по определению суда, арбитражного суда или третейского суда.
- получать при ликвидации ОПЭО часть его имущества или стоимость имущества в размере и порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим российским законодательством;
- осуществлять иные права, предусмотренные внутренними документами ОПЭО.

4.2. Члены ОПЭО обязаны:

- соблюдать при осуществлении оценочной деятельности требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральные стандарты оценки, а также стандарты и правила оценочной деятельности, утвержденные ОПЭО;
- соблюдать Устав и принципы деятельности ОПЭО, способствовать достижению целей ОПЭО, выполнять решения Общего собрания членов ОПЭО и иных органов ОПЭО;
- соблюдать принятые в ОПЭО процедуры контроля профессиональной деятельности;
- соблюдать нормы профессиональной деятельности, в том числе этические, иные регулирующие требования, установленные ОПЭО, повышать эффективность и качество оценочной деятельности, престиж оценщиков, их репутацию у клиентов, развивать сотрудничество между оценщиками на основе доброжелательности, взаимного уважения и поддержки, безусловного выполнения взаимных обязательств, соблюдать корректные отношения между членами ОПЭО;

- сообщать заказчику или юридическому лицу, с которым он заключил трудовой договор, о невозможности своего участия в проведении оценки вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих проведению объективной оценки;
- обеспечивать сохранность документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе проведения оценки;
- представлять заказчику информацию о членстве в ОПЭО;
- представлять ОПЭО информацию о юридическом лице, с которым он заключил трудовой договор, в том числе информацию о соответствии такого юридического лица условиям, установленным федеральным законодательством, а также сведения о любых изменениях этой информации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких изменений;
- представлять по требованию заказчика страховой полис и подтверждающий получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности документ об образовании;
- своевременно осуществлять пролонгацию договора обязательного страхования ответственности, отвечающего требованиям, установленным статьей 24.7. Федерального закона № 135-ФЗ;
- представлять в ОПЭО информацию и документы об изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членов ОПЭО (в том числе информацию о вновь заключенных договорах (полисах) обязательного страхования ответственности оценщика; об изменениях контактных данных; об изменении паспортных данных с приложением копии паспорта; об изменении места работы с приложением подтверждающих документов, заверенных работодателем). Информация и документы, подтверждающие изменение сведений, подлежащих включению в Реестр членов ОПЭО, должны быть представлены оценщиком в ОПЭО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких изменений;
- не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от заказчика в ходе проведения оценки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставлять копии хранящихся отчетов или содержащуюся в них информацию правоохранительным, судебным, иным уполномоченным государственным органам по их требованию;
- по требованию заказчика предоставлять заверенную ОПЭО выписку из реестра членов ОПЭО;
- выполнять обязательства перед ОПЭО по уплате членских взносов и финансированию согласованных мероприятий;
- предоставлять ОПЭО иную информацию в соответствии требованиями внутренних документов ОПЭО.

4.4. Члены ОПЭО не отвечают по обязательствам ОПЭО, а ОПЭО не отвечает по обязательствам своих членов.

4.5. Члены ОПЭО не имеют права использовать фирменные знаки и логотипы ОПЭО на товарах, выпускаемых для целей розничной или оптовой продажи, без специального договора с ОПЭО, разрешающего такое их использование.

5 Исключение и прекращение членства в ОПЭО

5.1. Для добровольного выхода из ОПЭО членом ОПЭО подается заявление в Правление ОПЭО. К заявлению прилагаются оригиналы всех документов, подтверждающих членство заявителя в ОПЭО.

5.2. Утверждение решения о выходе заявителя принимается на ближайшем заседании Правления ОПЭО, но не позднее 20 дней со дня поступления заявления от члена ОПЭО.

5.3. Членство в ОПЭО прекращается решением Правления ОПЭО:

- на основании заявления члена ОПЭО о выходе из ОПЭО;
- на основании рекомендации Дисциплинарного комитета об исключении оценщика из членов ОПЭО в связи с нарушением им требований Федерального закона № 135-ФЗ, других федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики;
- в случае признания члена ОПЭО недееспособным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в случае смерти члена ОПЭО или признания его умершим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Моментом прекращения членства считается дата заседания Правления ОПЭО, на котором было принято решение об исключении оценщика из членов ОПЭО или утверждено решение о выходе заявителя из ОПЭО.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия Правлением ОПЭО решения о прекращении членства оценщика в ОПЭО, информация о таком решении размещается на официальном сайте ОПЭО в сети «Интернет», а также копии такого решения направляются:

- лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в ОПЭО (его полномочным представителям или членам семьи);
- юридическому лицу, с которым исключенный член ОПЭО заключил трудовой договор, в случае если информация о заключенном трудовом договоре ранее представлялась в ОПЭО;
- всем саморегулируемым организациям оценщиков, внесенным в единый государственный реестр саморегулируемых организаций оценщиков, в случае исключения оценщика из членов ОПЭО в связи с нарушением им требований Федерального закона № 135-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также федеральных стандартов оценки;

- Национальному совету по оценочной деятельности, в случае исключения оценщика из членов ОПЭО в связи с нарушением им требований Федерального закона № 135-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики.

5.6. В случае прекращения членства, бывший член ОПЭО не имеет права на возврат уплаченных вступительных и иных взносов.

5.7. Основаниями для рассмотрения Правлением вопроса об исключении оценщика из членов ОПЭО по рекомендации Дисциплинарного комитета ОПЭО являются:

- грубое или неоднократное нарушение законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, Устава и других внутренних документов ОПЭО;
- невыполнение решений Общего собрания ОПЭО, Правления, Исполнительной дирекции ОПЭО, Комитета контроля ОПЭО, Дисциплинарного комитета ОПЭО;
- допущение в своей деятельности отступлений от нравственных и профессионально–этических норм, несовместимых с дальнейшим членством в ОПЭО, систематические действия оценщика, квалифицируемые Правлением ОПЭО, как действия, ведущие к снижению репутации профессии оценщика и ОПЭО.

5.8. Решение Правления ОПЭО об исключении лица из членов ОПЭО может быть обжаловано лицом, исключенным из членов ОПЭО на Общем собрании членов ОПЭО или в судебном порядке.

6 Оформление и учет документов

Оформление и учет документов, связанных с оформлением членства в ОПЭО, уплатой вступительных и членских взносов, прекращением членства и исключением из членов ОПЭО, осуществляется Исполнительной дирекцией.

7 Заключительные положения

7.1. Положение о членстве в ОПЭО вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов ОПЭО.

7.2. Изменения и дополнения в Положение о членстве в ОПЭО утверждаются решениями Общего собрания членов ОПЭО в порядке, установленном Уставом и иными документами ОПЭО.